



ประกาศแนวทางหลวงสงขลาที่ ๒ (นาหม่อม)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

.....

ด้วยแนวทางหลวงสงขลาที่ ๒ (นาหม่อม) สำนักงานทางหลวงที่ ๑๘ กรมทางหลวง มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร

ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จำนวน ๔ อัตรา ค่าจ้างวันละ ๓๗๗.๘๕ บาท

- | | |
|----------------------------|---------|
| - สังกัดงานสารบรรณ | ๑ อัตรา |
| - สังกัดงานสารสนเทศ | ๑ อัตรา |
| - สังกัดงานพัสดุและสัญญา | ๑ อัตรา |
| - สังกัดงานการเงินและบัญชี | ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครคัดเลือก

๒.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒.๒ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, สาขาการบัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์, Microsoft Office, และโปรแกรมต่าง ๆ ได้ดี และสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่ : งานสารบรรณ

- ปฏิบัติงานธุรการ, งานสารบรรณ, ร่างหนังสือโต้ตอบ, จัดทำ รวบรวมและรายงานข้อมูล, ติดต่อประสานงานกับบุคคลในหน่วยงานและภายนอก และอื่น ๆ
- ปฏิบัติงานระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ของงานสารบรรณ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ : งานสารสนเทศ

- ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศ, จัดทำทะเบียนและรายงานข้อมูลทรัพย์สินและสถิติ, ออกแบบและจัดทำกรนำเสนอข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานด้าน IT Network, โปรแกรมสำเร็จรูปในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ : งานพัสดุและสัญญา

- ปฏิบัติงานด้านการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง, จัดทำทะเบียนและรายงานการเบิกจ่าย, ตรวจสอบ จัดเก็บและรายงานข้อมูลพัสดุ และงานอื่น ๆ
- ปฏิบัติงานระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ของงานพัสดุและสัญญา
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/ เจ้าหน้าที่...

เจ้าหน้าที่ : งานการเงินและบัญชี

- ปฏิบัติงานด้านการรวบรวมข้อมูลและรายงานทางการเงิน, การเบิกจ่ายงบประมาณ, รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติ, ตรวจสอบเอกสาร ใบสำคัญ รายงานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ
- ปฏิบัติงานระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ของงานการเงินและบัญชี
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร และสำหรับสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ดังนี้-

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕๐ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร ใบสุทธิ ระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละจำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๔.๕ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหนังสือสำคัญรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘, สด.๙, สด.๔๓ จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๗ ใบรับรองแพทย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การยื่นใบสมัคร

ผู้ใดมีความประสงค์สมัคร สามารถขอใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานสารบรรณแขวงทางหลวงสงขลาที่ ๒ (นาหม่อม) เลขที่ ๓๐/๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลนาหม่อม อำเภอนาหม่อม จังหวัดสงขลา ๙๐๓๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๔๓๘-๓๒๕๖-๗ ต่อ ๑๐๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๖. การสอบคัดเลือก

แขวงทางหลวงสงขลาที่ ๒ (นาหม่อม) จะพิจารณาจากคุณสมบัติในใบสมัคร และดำเนินการสอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติ ในวันพุธ ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม “ไอพาร์ วาสุถิถย์” ชั้น ๒ แขวงทางหลวงสงขลาที่ ๒ (นาหม่อม)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายราวี บุญสอน)

ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงสงขลาที่ ๒ (นาหม่อม)