

ใบสมัครสำหรับลูกจ้างชั่วคราว

.....

ติดรูปถ่าย

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง.....ลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน). สังกัด งานอำนวยความสะดวก.....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
.....		
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address :		
Facebook :	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....		
ออกให้ที่อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
วันเดือนปีออกบัตร.....หมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
เคยผ่านการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับงานด้านซ่อมแซมอาคาร และอาคารที่ทำการ, งานทาสี			ระยะเวลาการอบรม

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงาน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๕. บุคคลอ้างอิง (ระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและข้อมูลหลักฐานที่กรอกในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดตรวจสอบได้ว่าไม่ถูกต้องและไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างได้ทันที

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....